

Ref.: ASSISTENTE SOCIAL

O **Instituto Barrichello**, associação civil sem fins lucrativos, com sede na Av. Nações Unidas, 18801, 12º Andar – Sala: 1217 - CEP: 04795-100 - Vila Almeida - São Paulo/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.672.403/0001-26, por meio deste termo, solicita cotação prévia para **ASSISTENTE SOCIAL** para o **Projeto Esporte e Cidadania em Ação (E.C.A.)**.

O **prazo para recebimento das propostas será de 21/06/2018 até 29/06/2018** e o critério de escolha do vencedor será o menor preço, desde que atendidos todos os requisitos estipulados neste Termo.

As cotações prévias deverão ser enviadas em nome ao Sr. Presidente Rubens Barrichello, no prazo estipulado, para o endereço julio@institutobarrichello.org.br com cópia para claudio@institutobarrichello.org.br com as seguintes informações:

- | | |
|---|---|
| ▪ Razão social/Nome completo; | ▪ Validade da proposta (no máximo 90 dias); |
| ▪ CNPJ/CPF; | ▪ Descrição completa do produto; |
| ▪ Endereço da empresa/Endereço de contato; | ▪ Prazo de entrega do produto; |
| ▪ Telefone, fax e e-mail; | ▪ Valor unitário do produto; |
| ▪ Nome e cargo do responsável pelo orçamento; | ▪ Valor total; |

Qualquer informação adicional, favor entrar em contato no e-mail: julio@institutobarrichello.org.br e claudio@institutobarrichello.org.br

CONDIÇÕES:

- **Locais de Trabalho:** São Paulo - SP
 - **No Caso de prestador de serviços Pessoa Jurídica deverá ser entregue a nota Fiscal de Prestação de Serviços para o pagamento seja realizado.**
 - **No Caso de prestação de Serviços de Pessoa Física deverá ser apresentado Recibo de Pagamentos para ser pago.**
-

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO CONTRATADOS:

A Assistente Social desempenhara as funções abaixo, numa carga horária de 20 horas semanais (3 vezes na semana) em regime de Contratação RPA (Prestação de Serviços):

- Participar dos encontros semanais e formações oferecidas pelo instituto;
- Planejar e elaborar as atividades do projeto RODAS TURBINADAS previamente, utilizando o instrumento oferecido pelo instituto;
- Executar junto as atividades planejadas, garantindo a participação de todos os educandos da faixa etária indicada;
- Registrar os fatos significativos a cada atividade, afim de contribuir no relatório mensal;
- Registrar a cada encontro a presença dos educandos na lista de presença;

Ref.: ASSISTENTE SOCIAL

- Esclarecer dúvidas a respeito do seu núcleo ou seu trabalho para a supervisão técnica e/ou coordenação sempre que necessário;
- Planejar e organizar os encontros de família, estabelecendo uma periodicidade adequada com o núcleo parceiro;
- Elaborar relatório mensal na primeira segunda-feira de cada mês referente ao mês anterior e enviar ao supervisor de monitoramento e avaliação;
- Entregar na primeira segunda-feira de cada mês a lista de chamada preenchida e organizada, com boas condições de leitura, à coordenação do projeto;
- Contribuir na organização do evento institucional;
- Identificar redes de apoio próximo aos parceiros e orientar a equipe em relação às demandas observadas.

Quantidade de Contratados: 1 pessoa.

Período do Serviços: 12 meses